

STATUTENWIJZIGING

Heden vijf januari tweeduizend en vijf,
verschenen voor mij, mr. Astrid Sophia Mertens-de Jong, notaris,
gevestigd in de gemeente Eindhoven:

- a. de heer Marinus van Roosmalen, wonende te Sint-Oedenrode,
Hoge Vonderstraat 7, (postcode 5492 CH), geboren te
Sint-Oedenrode op acht januari negentienhonderd vijfendertig,
identificatiebewijs: paspoort, nummer M15465778, burgerlijke
staat: gehuwd;
- b. de heer Cornelis Jeremias van Vessem, wonende te Eindhoven,
Diepmeerven 112, (postcode 5646 HC), geboren te Noordgouwe op
twintig augustus negentienhonderd negenendertig,
identificatiebewijs: paspoort, nummer NB2854166, gehuwd;
te dezen handelend als voorzitter respectievelijk secretaris van
de te Sint Oedenrode gevestigde en op het adres 5646 HC
Eindhoven, Diepmeerven 112 kantoorhoudende vereniging:
Wandelsportvereniging "Ollandse Lange Afstand Tippelaars" en als
zodanig deze vereniging vertegenwoordigend; gemelde vereniging
is ingeschreven in het handelsregister aangehouden bij de Kamer
van koophandel en fabrieken voor Oost-Brabant onder
dossiernummer 40215133.

De comparanten handelend als gemeld, verklaarden:

INLEIDING.

Op drieëntwintig november negentienhonderd zevenenzestig
(23-11-1967) werd opgericht de vereniging: Wandelsportvereniging
"Ollandse Lange Afstand Tippelaars", gevestigd te Sint
Oedenrode.

De statuten van de vereniging werden vastgelegd in een akte
verleden op achtentwintig april negentienhonderd zevenenzeventig
(28-4-1977) voor A.W. Baron Sloet, notaris te Sint-
Michielsgestel.

Nadien zijn de statuten van de vereniging niet gewijzigd.

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING.

In een algemene ledenvergadering de dato twintig november
tweeduizend en vier (20-11-2004), waar voldoende leden aanwezig
dan wel vertegenwoordigd waren, is met de daartoe vereiste
meerderheid besloten de statuten van de vereniging te wijzigen,
op de wijze zoals hierna vermeld.

Van dit besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel
uit de notulen van de betreffende vergadering.

WIJZIGING.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de comparanten
handelend als gemeld, de statuten bij deze te wijzigen als
volgt:

Statuten

Naam, zetel en verenigingsjaar

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Wandelsportvereniging Ollandse Lange Afstand Tippelaars, verkorte naam: OLAT.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Sint Oedenrode.
3. Het verenigingsjaar is het kalenderjaar.

Doel

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel: het bevorderen van de beoefening van de wandelsport in de ruimste zin van het woord.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 1. zowel het bevorderen van de beoefening, als het propageren van de wandelsport;
 2. het organiseren en doen organiseren van wandeltochten;
 3. het vaststellen van een jaarlijks wandelprogramma voor de vereniging;
 4. het bevorderen van een goede samenwerking met andere verenigingen en wandelsportorganisaties;
 5. het behartigen van de belangen, de wandelsport betreffende, van alle tot de vereniging behorende leden.
 6. het verstrekken van voorlichting op het gebied van de wandelsport.

Lidmaatschap

Artikel 3

1. De vereniging kent ereleden, leden van verdienste, gewone leden, jeugdleden, gezinsleden, aspirant-leden en leden die atletiek beoefenen. Waar in deze statuten wordt gesproken over leden, worden daarmee alle hierboven omschreven leden bedoeld, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
 1. Ereleden worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur. Ereleden hebben alle rechten en plichten van gewone leden, maar zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
 2. Leden van verdienste worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur. Leden van verdienste hebben alle rechten en plichten van gewone leden.
 3. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn. Jeugdleden zijn natuurlijke personen die de leeftijd van zestien (16) jaar nog niet bereikt hebben.
 4. Gezinsleden zijn leden die op hetzelfde adres woonachtig zijn als een ander lid.
2. Aspirant-leden kunnen op hun schriftelijk verzoek toegelaten worden door het bestuur. Aspirant-leden hebben alle rechten en plichten van gewone leden, behalve het stemrecht. Een aspirant-lid kan als lid worden toegelaten nadat het aspirant-lid daartoe schriftelijk een verzoek heeft ingediend bij het bestuur, dat vervolgens over de toelating een besluit neemt op grond van het hiertoe bepaalde in het Huishoudelijk

Reglement.

3. Bij niet-toelating door het bestuur als lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
4. De secretaris van de vereniging houdt een ledenregister bij, maar heeft de bevoegdheid om de bijhouding van dit ledenregister te delegeren aan een ledenadministrateur.

Schorsing

Artikel 4

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode die loopt tot en met de eerstvolgende algemene vergadering, ingeval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.
2. Het geschorste lid heeft het recht van beroep en kan zich verweren ten overstaan van de eerstvolgende algemene vergadering.
Indien een lid geschorst is, stelt het bestuur de algemene vergadering voor het betreffende lid te royeren als lid.
3. De schorsing eindigt zodra de algemene vergadering uitspraak heeft gedaan omtrent het royement. Na de schorsing zal zo spoedig mogelijk deze uitspraak, met redenen omkleed, door het bestuur worden gemeld aan het betrokken lid en daarna zo spoedig mogelijk in het officieel orgaan van de vereniging.

Einde lidmaatschap

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door royement.
2. Ten aanzien van opzegging door een lid gelden de volgende bepalingen
 1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door schriftelijke kennisgeving, welke voor de eerste december in het bezit van de secretaris moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst schriftelijk te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 2. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing is medegedeeld.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het

bestuur, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie weken, wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op de eerste december niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan. Opzegging door het bestuur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de reden(en).

4. Royement van het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of heeft gehandeld of wanneer het desbetreffende lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desniettemin de bijdrage van het lopende verenigingsjaar voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

Geldmiddelen

Artikel 6

1. Ten aanzien van de geldmiddelen geldt:
 1. De geldmiddelen van de vereniging kunnen onder andere worden gevormd door:
 - contributies van leden en inleggelden
 - opbrengsten uit activiteiten
 - omslagen;
 - donaties;
 - subsidies;
 - sponsorgelden;
 - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen.
 2. Nalatenschappen worden door de vereniging slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Daarna beslist het bestuur over aanvaarding of verwerping van de nalatenschap.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
3. Behalve ereleden betaalt ieder lid een contributie, waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld voor het eerstkomende verenigingsjaar op basis van de begroting.

Bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.
2. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen natuurlijke personen, waarvan er niet twee of meer uit hetzelfde gezin mogen komen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Indien het aantal bestuurders is gedaald beneden het minimum, blijft het bestuur toch bevoegd zolang ten minste twee bestuursleden in functie zijn. Het bestuur is verplicht te

- bevorderen dat het bestuur zo spoedig mogelijk weer overeenkomstig deze statuten is samengesteld.
3. De bestuurders worden op voorstel van het bestuur, of op voorstel van ten minste vijf leden, benoemd door de algemene vergadering. Slechts meerderjarigen kunnen tot bestuurder worden benoemd.
 4. De voorzitter wordt steeds als zodanig door de algemene vergadering benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan.
 5. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen. Een schorsing, die niet gevolgd is door ontslag eindigt bij de eerstvolgende algemene vergadering, tenzij door de algemene vergadering anders wordt beslist.
 6. Jaarlijks treedt ten minste een bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het aftredende lid is terstond herkiesbaar. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaren. Aftredende bestuursleden zijn voor een onbeperkt aantal malen herbenoembaar. Degene die in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt in het rooster de plaats in van zijn voorganger.
 7.
 1. De bestuurders zijn bevoegd ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzegtermijn van ten minste drie maanden.
 2. Treedt een bestuurder tussentijds af, dan kan het bestuur tijdelijk in de ontstane vacature voorzien door uit de leden van OLAT een tijdelijk bestuurslid te kiezen. Deze treedt af op de eerstvolgende algemene vergadering en kan direct worden herkozen.
 8. Tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt, is het bestuur slechts bevoegd na goedkeuring van de algemene vergadering. In dit verband wordt verwezen naar artikel 8 lid 2 van deze statuten.
 9. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor het aangaan van geldleningen en het huren of verhuren van registergoederen. Het ontbreken van deze goedkeuring kan noch door de vereniging noch door de wederpartij worden ingeroepen.
 10. Het bestuur draagt er zorg voor dat de namen van alle bestuursleden worden ingeschreven ten kantore van de Kamer van Koophandel waar de vereniging gevestigd is.
 11. Het bestuur heeft de mogelijkheid commissies te benoemen met als doel een nader uit te werken activiteit uit te voeren. Zij kan deze commissies ook weer ontbinden.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Tevens kan de vereniging worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden die door het bestuur voor een specifieke zaak aangewezen worden.
2. De beperking van de bestuursbevoegdheid in artikel 7 lid 8 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.

Boekjaar, boekhouding en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 2 en die bedoeld in artikel 10 gedurende zeven jaar te bewaren.

Jaarvergadering, kascommissie

Artikel 10

1. Binnen drie maanden na afloop van elk boekjaar wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van de reden melding gemaakt.
2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks, een commissie van ten minste drie leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, voor onderzoek van de stukken bedoeld in lid 1. De commissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich op kosten van de vereniging en na toestemming van de algemene vergadering door een deskundige doen bijstaan.
3. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.
5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de algemene vergadering een andere commissie bestaande uit ten minste drie leden, welke een nieuw onderzoek doet naar de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd, dan neemt de algemene vergadering die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

6. Het bepaalde in de leden 2, 3 en 5 is niet van toepassing indien aan de vergadering wordt overgelegd een verklaring omtrent getrouwheid door een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Indien het bestuur of de algemene vergadering besluit dat een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overlegd dient te worden, dan is het bepaalde in de leden 2, 3 en 5 van dit artikel niet van toepassing.

Bijeenroeping algemene vergadering

Artikel 11

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling, welke een lijst van te behandelen onderwerpen dient te bevatten.
2. Behalve de in artikel 10 bedoelde jaarvergadering zullen algemene vergaderingen worden gehouden, zo dikwijls het bestuur dat wenselijk acht, alsmede zo dikwijls dat schriftelijk, met opgave van de te behandelen onderwerpen, wordt verzocht door ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/twintigste gedeelte der stemmen in de algemene vergadering, indien daarin alle leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.
3. Na ontvangst van een schriftelijk verzoek als in lid 2 bedoeld is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur is ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergaderingen bijeenroept.

Besluitvorming

Artikel 12

1. Alleen leden hebben toegang tot de algemene vergadering. Zij hebben daar ieder een stem. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. Niemand kan echter voor meer dan één ander lid als gevolmachtigde optreden. Geschorste (bestuurs)leden hebben geen toegang tot de vergadering met uitzondering van de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Het bestuur kan anderen dan leden uitnodigen tot het bijwonen van de vergadering.
2. Een eenstemmig schriftelijk genomen besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter en

met instemming van de vergadering.

4. Over alle voorstellen wordt beslist bij volstreekte meerderheid van stemmen, voorzover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Bij verkiezingen is diegene gekozen, die meer dan de helft van de stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt, zonodig na een tussenstemming, een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen hebben verkregen en is degene gekozen, die bij die stemming de meerderheid der stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het bestuur.
5. Onder stemmen worden verstaan geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen zijn geen geldige stemmen.
6. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Leiding, notulen

Artikel 13

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een door het bestuur te bepalen ander bestuurslid als voorzitter van de vergadering optreden.
2. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen lid der vereniging notulen opgemaakt die in de volgende algemene vergadering worden geagendeerd.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben na een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste dertig dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, meesturen met de oproeping tot de algemene vergadering.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering met een meerderheid van ten minste drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Inwerkingtreding statutenwijziging

Artikel 15

1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd de akte te doen verlijden.
2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel waar de vereniging gevestigd is.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, genomen met ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Voorts wordt de vereniging ontbonden in de overige in de wet (artikel 19 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek) genoemde gevallen.
2. Bij gebreke van het quorum kan, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, tot ontbinding worden besloten in een volgende, ten minste vijf dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden vergadering, met een meerderheid van drie/vierde der stemmen.
3. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet ten minste dertig dagen bedragen.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur overeenkomstig de wettelijke bepalingen.
5. De algemene ledenvergadering bepaalt de bestemming van een eventueel na vereffening blijvend overschot van het vermogen van de vereniging. Die bestemming moet zoveel mogelijk overeenkomen met het doel van de vereniging. Niet mag worden bepaald dat een batig saldo zal toekomen aan degenen die ten tijde van de ontbinding leden of ereleden waren.
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voorzover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden: in liquidatie.
7. De boeken en bescheiden van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke- of rechtspersoon, gedurende zeven jaar na de vereffening. Deze persoon dient te worden ingeschreven ten kantore van de Kamer van Koophandel waar de vereniging gevestigd was.

Huishoudelijk reglement

Artikel 17

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie,

het bedrag der contributies en omslagen (met dien verstande dat geen verzwaring mogelijk is die niet op deze statuten is gegrond), de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht, het beheer en gebruik van het eventuele gebouw der vereniging en alle verdere onderwerpen, waarvan de regeling gewenst is.

2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur dan wel op voorstel van ten minste een/twintigste gedeelte van de leden der vereniging.
De algemene vergadering kan daartoe eerst besluiten nadat het bestuur, als het voorstel tot wijziging niet van haar afkomstig is, de gelegenheid heeft gehad zich over deze wijziging te beraden.
3. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten, tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan.

Slotbepaling

Artikel 18

In alle gevallen waarin de wet noch de statuten noch het huishoudelijk reglement voorzien beslist het bestuur.
(einde statuten)

Overgangsbepaling

Voorafgaand aan de onderhavige wijziging liep het verenigingsjaar / boekjaar van één november tot en met eenendertig oktober. Het huidige boekjaar, aangevangen op één november tweeduizend en vier (01-11-2004), zal in verband met de onderhavige wijziging doorlopen tot en met eenendertig december tweeduizend en vijf (31-12-2005).

Slot

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Eindhoven op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij notaris aan de comparanten hebben dezen verklaard van de inhoud tijdig tevoren te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de comparanten en mij, notaris ondertekend.



OLLANDSE LANGE AFSTAND TIPPELAARS OLAT

Opgericht: 23 november 1967 te Sint-Oedenrode

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Vastgesteld op de algemene vergadering van 20 nov. 2004

Artikel 1.

- a. In dit Huishoudelijk Reglement wordt met "de vereniging" bedoeld: Wandelsportvereniging Ollandse Lange Afstand Tippelaars, welke bij afkorting wordt aangeduid met "OLAT".
- b. Met "bestuur" wordt bedoeld: het bestuur van de vereniging OLAT.
- c. Met "statuten" wordt bedoeld de statuten van de vereniging "OLAT"

Aansluiting bij overkoepelende organisaties.

Artikel 2.

- a. OLAT is lid van een overkoepelende wandelsportorganisatie en voor leden die atletiek beoefenen lid van een overkoepelende atletiekorganisatie. Bij de totstandkoming van dit huishoudelijk reglement zijn dit de KNBLO-NL en de KNAU. Het bestuur kan met toestemming van de algemene vergadering besluiten om van lidmaatschap te veranderen.
- b. OLAT organiseert wandeltochten onder auspiciën van de KNBLO-NL en wedstrijdtochten onder auspiciën van de KNAU.

Lidmaatschap.

Artikel 3.

- a. Wanneer iemand zich aanmeldt als aspirant-lid, worden naam, etc. aan de leden bekend gemaakt door publicatie in het eerstvolgende verenigingsblad of circulaire aan de leden.
- b. Bezwaarschriften tegen een aspirant-lid moeten binnen 14 dagen na publicatie bij de secretaris zijn ingediend. Indien er een of meer bezwaarschriften zijn ingediend, ontvangt het aspirant-lid hiervan schriftelijke mededeling.
- c. Het bestuur beslist over de toelating tot lid.
- d. Wordt een aspirant-lid afgewezen, dan kan hij in beroep gaan bij de algemene vergadering.
- e. Ieder lid betaalt bij toetreding tot de vereniging administratiekosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld op de algemene vergadering. Hiervoor wordt onder andere een exemplaar van de statuten, een exemplaar van het huishoudelijk reglement, de notulen van de laatst gehouden algemene vergadering en een embleem van de vereniging verstrekt.

Bestuur.

Artikel 4.

- a. Het bestuur is naast het bepaalde in de statuten belast met het besturen van de vereniging en het uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering.
- b. Het bestuur draagt zorg voor het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- c. Het bestuur vergadert minimaal 6 maal per jaar.
- d. Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het bestuur kan een bestuurslid uitnodigen om gedurende zijn bestuursperiode toe te treden tot het dagelijks bestuur

Taakverdeling in het bestuur

Artikel 5

1. Hoofdtaken van de voorzitter.
 - a. De voorzitter representeert de vereniging in algemene zin en heeft de algemene leiding van de vereniging in overleg met het dagelijks bestuur en het bestuur.
 - b. Hij leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering. Hij heeft het recht discussies te sluiten en vergaderingen te schorsen indien hij dit nodig acht.
 - c. Hij coördineert een goede organisatie van de vereniging en ziet toe op een juiste taakverdeling binnen het bestuur.
2. De vice-voorzitter is belast met het assisteren van de voorzitter en vervangt deze bij diens afwezigheid.
3. Hoofdtaken van de secretaris.
 - a. Het verzorgen van de correspondentie van de vereniging en de door haar te organiseren evenementen, voor zover dit niet is gedelegeerd.
 - b. Het samenstellen van de agenda's voor de diverse vergaderingen, alsmede het bijhouden of laten bijhouden van de notulen.
 - c. Het zorgdragen voor de juiste afwerking van de op de bestuursvergadering en de algemene vergadering genomen besluiten.
 - d. Het verzorgen van het archief
 - e. Het archiveren van de postlijst
 - f. Het zorgen voor een actuele ledenlijst voor de penningmeester en de verzender van het clubblad.
 - g. Het maken van een jaarverslag over de activiteiten van de vereniging.
 - h. Het uitgeven van een circulaire of nieuwsbrief met daarin alle belangrijke berichten van de vereniging in een periode waarin de vereniging geen verenigingsblad uitgeeft.
 - i. De secretaris kan één of meer bovenstaande taken delegeren
4. Hoofdtaken van de penningmeester.
 - a. Het behartigen van de financiële zaken en het beheren van de geldmiddelen van de vereniging.
 - b. Het controleren en accorderen van de rekeningen van de door het bestuur aangegane verplichtingen.
 - c. Het jaarlijks opstellen van een conceptbegroting voor het komende boekjaar.
 - d. Het halfjaarlijks overleggen van een overzicht van de financiën van de vereniging aan een delegatie van het bestuur.
5. De overige bestuursleden zijn de voorzitter, secretaris en de penningmeester behulpzaam bij hun werkzaamheden en zijn zowel elk voor zich als gezamenlijk belast met die werkzaamheden, welke voor een goede taakuitvoering van het bestuur nodig zijn.

Commissies.

Artikel 6

- a. Het bestuur kan volgens artikel 7.11 van de statuten commissies instellen en ontbinden. Deze commissies kunnen een permanent of een tijdelijk karakter hebben (zgn. 'ad hoc' commissies).
- b. In een 'permanente' commissie moet tenminste één bestuurslid van OLAT zitting hebben, met uitzondering van de kascontrolecommissie zoals bedoeld in artikel 10. 2 van de statuten.
- c. Een commissie bestaat minimaal uit 3 leden.

- d. Het bestuur heeft het recht om commissievergaderingen te bezoeken. Het bestuur ontvangt een verslag van alle commissievergaderingen, alsmede van iedere commissie een jaarverslag, dit laatste ten behoeve van het jaarverslag van OLAT.
- e. De commissie die wedstrijden organiseert onder auspiciën van de KNAU dient bij de organisatie van die wedstrijden te voldoen aan alle eisen die de KNAU aan deze wedstrijden stelt.

Algemene vergadering.

Artikel 7

- a. De agenda van de algemene vergadering moet tenminste 14 dagen voor de datum van de vergadering aan de leden worden toegezonden, samen met de jaarverslagen van de vereniging en de diverse commissies.
- b. Het jaarverslag van de penningmeester wordt op verzoek tenminste één week voor de algemene vergadering aan belangstellende leden toegezonden.
- c. De agenda van de algemene vergadering moet tenminste de volgende punten bevatten:
 - goedkeuring notulen van de vorige algemene vergadering
 - jaarverslag secretaris
 - jaarverslag penningmeester
 - verslag kascontrolecommissie
 - jaarverslag diverse commissies
 - verkiezing bestuursleden
 - vaststelling begroting komend jaar
 - vaststelling contributie
- d. De notulen van de daaraan voorafgaande algemene vergadering moeten binnen drie maanden na afloop van de vergadering aan de leden toegezonden worden.
- e. Voorstellen voor behandeling in een algemene vergadering moeten tenminste vier weken voor de aanvang van deze vergadering schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend.
- f. Kandidaatstelling om in een vacature te voorzien, kan geschieden op voordracht van het bestuur en bovendien tot een week voor de aanvang van de betreffende vergadering, op schriftelijke voordracht van tenminste vijf leden.
- g. Ieder lid heeft het recht tijdens de vergadering amendementen op bestuursvoorstellen in te dienen.

Stemming

Artikel 8

- a. De uitslag van een schriftelijke stemming wordt vastgesteld door een op de vergadering samen te stellen stembureau. Dit stembureau bestaat uit minimaal drie personen.
- b. Blanco stembriefjes en stembriefjes waarop meer voorkomt dan vereist - dit ter beoordeling van het stembureau – zijn ongeldig.

Slotbepalingen

Artikel 10

Wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts geschieden bij besluit van de algemene vergadering met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 11

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement, noch de statuten voorzien, beslist het bestuur. Deze beslissing blijft tenminste van kracht tot aan de eerstvolgende algemene vergadering.